

Zápis školské rady při ZŠ a MŠ Kladno, Vašatova 1438, p. o.

Datum: 5. 3. 2020

Místo: ředitelna školy

Přítomni:

- zástupci zákonných zástupců žáků: Jana Jančatová, Martina Kadlecová
- zástupci pedagogů: Mgr. Tereza Černá, Mgr. Karel Primas
- zástupce zřizovatele: Mgr. Vladimíra Hamousová
- hosté: Mgr. Blanka Vondrová (ředitelka školy)

Nepřítomni: zástupkyně zřizovatele: Mgr. Lenka Vrchlavská (omluvena)

Program jednání:

1. zahájení
2. volba zapisovatele a ověřovatele
3. schválení jednacího řádu ŠR
4. volba předsedy ŠR
5. informace ředitelky školy
6. diskuse, připomínky, podněty

ad 1.

Jednání ŠR zahájila ředitelka školy, která vedla jednání do zvolení předsedy ŠR.

Ředitelka školy se zasedání ŠR zúčastnila se souhlasem všech členů ŠR až do konce.

ad 2.

Všemi členy ŠR byla zapisovatelem zvolen Mgr. Karel Primas a ověřovatelkou paní Martina Kadlecová.

ad 3.

Byl předložen návrh jednacího řádu ŠR, který byl všemi členy ŠR schválen.

ad 4.

Všemi členy ŠR byla předsedkyní ŠR zvolena paní Martina Kadlecová.

ad 5.

- a. nebude zateplena půda z důvodu opravy střechy a krovů – v plánu během hlavních prázdnin roku 2020
- b. v loňském roce proběhla jen oprava havarijního stavu střechy
- c. zájmové kroužky: byla podána žádost o finanční příspěvek komisi RM pro výchovu, vzdělávání a osvětu
- d. celoškolský projekt ke Dni Země: bude požádáno o finanční příspěvek od komise RM pro životní prostředí

ad 6.

- a. oprava fasády budovy školy – diskuse – oprava není v současnosti v plánu
- b. přestavba půdních prostor
 - diskuse – nevyhovuje pro učebny, bylo by možno využít prostory pro školní družinu (jiné podmínky pro ŠD než pro učebny)
 - není plánována
- c. zmíněn nedostatek prostor v naší škole; nedostatek prostor má většina škol Kladna
- d. zástupkyně zřizovatele: rozsáhlé opravy i na ostatních ZŠ a MŠ Kladna, za posledních 6 let se dávalo školám jen málo finančních prostředků, nyní se řeší nutné opravy; možnost opravy fasády lze financovat i z projektů (musí žádat město)
- e. diskuse o financování škol ZŠ města Kladna (např. 6. ZŠ má fasádu opravenou)

- f. přestavba sklepů – diskuse o možnostech – podmíněno vybudováním rekuperace (projekt na vybudování rekuperace zrušen)
- g. dotaz na využívání programů NSEV Kladno-Čabárna: naše škola využívá (např. školy v přírodě)
- h. diskuse o možnostech a způsobech čerpání finančních příspěvků od komisí RM
- i. sběr starého papíru, hliníku a třídění odpadu – diskuse
 - v současnosti se starý papír ve škole nesbírá – sběrný ho nevykupují, resp. za (pro školu) nevýhodnou cenu
 - silnostěnný hliník – vykupován
 - tenkostěnný hliník – vykupuje sběrna ve Slaném, nutno zajistit odvoz – např. prostřednictvím některého z rodičů žáků školy (paní Jančatová přislíbila, že se dotáže)
- j. dotaz na zásoby desinfekce ve škole: momentálně jsou dostatečné

Usnesení

Školská rada

- schválila návrh jednacího řádu
- zvolila předsedkyni ŠR

Seznam příloh:

č. 1 prezenční listina

č. 2 jednací řád ŠR

Zapisovatel
Mgr. Karel Primas

Ověřovatelka
Martina Kadlecová

Předsedkyně
Martina Kadlecová

Příloha č. 1 Prezenční listina

Zasedání školské rady 5. března 2020

Jméno	Podpis
Mgr. Tereza Černá	
Mgr. Vladimíra Hamousová	
Jana Jančatová	
Martina Kadlecová	
Mgr. Karel Primas	
Mgr. Lenka Vrchlavská	

Příloha č. 2 Jednací řád ŠR

Jednací řád školské rady

Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Kladno, Vašatova 1438, příspěvkové organizaci ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon), schválila na svém zasedání **dne 5. března 2020** tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. 2

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Předsedu volí členové školské rady hlasováním na základě návrhů jednotlivých členů školské rady. Ke zvolení předsedy je zapotřebí nadpoloviční počet hlasů všech členů školské rady. Předsedu volí členové školské rady v případech, kdy skončilo předsedovi členství ve školské radě.

Čl. 3

Jednání školské rady svolává její předseda. Předseda je povinen svolat jednání školské rady, jestliže jej o to písemně požádá alespoň třetina členů školské rady. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 7 pracovních dní před termínem zasedání. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 4

Školská rada školy jedná podle schváleného programu.

Program jednání školské rady navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy. Členové školské rady programově jednají v souladu s koncepcí rozvoje školy.

Návrh programu zasedání může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

Čl. 5

V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy či jím pověřeného zástupce, pokud je přizván k jednání školské rady.

Čl. 6

Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis, který je zhotoven na zasedání. V úvodu jednání je zvolen zapisovatel a ověřovatel zápisu. Zápis podepisuje předseda zapisovatel a ověřovatel. Zápis se rozesílá všem členům školské rady.

Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda a zapisovatel.

Za uložení všech zápisu ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou jejích přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Přizvaní hosté ani ředitel školy nemají hlasovací právo.

Usnesení školské rady podepisuje její předseda a další pověřený člen školské rady.

Čl. 7

Zpráva o činnosti školské rady za příslušný kalendářní rok je po společném konsensu členů školské rady uveřejněna na webových stránkách školy. Za zprávu odpovídá předseda školské rady.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 5. března 2020

V Kladně dne 5. března 2020